



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07 апреля 2020 г.

с. Уват

№ 0289-р

О проведении аукциона

В соответствии с главой 4 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих перехода прав в отношении государственного или муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Уватском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Уватского муниципального района от 27.12.2005 №39, Уставом Уватского муниципального района Тюменской области:

1. Провести открытый аукцион № 2-ми/20 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района: кабельная линия связи кадастровый номер № 72:18:0901002:1121 протяженность 8840,02 км, расположенная по адресу: Тюменская область, Уватский район, п. Туртас, Кабельная линия связи ТЛ-1.

2. Для проведения открытого аукциона № 2-ми/20 на право заключения договора аренды муниципального имущества создать аукционную комиссию в составе, отраженном в приложении № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить аукционную документацию к открытому аукциону № 2-ми/20 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Начальнику управления имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Уватского муниципального района (Т.В. Коскина) обеспечить размещение информации о проведении вышеуказанного аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Уватского муниципального района Л.А. Шумасову.

Главы



С.Г. Путмин

Состав аукционной комиссии для проведения открытого аукциона №2-ми/20 на право заключения договора аренды муниципального имущества

Председатель комиссии:

Л.А. Шумасова – заместитель Главы администрации Уватского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Т.В. Коскина - начальник управления имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Уватского муниципального района

Члены комиссии:

С.Н. Шестера – начальник управления финансов администрации Уватского муниципального района

Н.А. Белов – начальник отдела сельского хозяйства администрации Уватского муниципального района

С.В. Захарова – главный специалист управления имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Уватского муниципального района

Секретарь комиссии:

Е.Н. Кисловская – специалист по имущественным отношениям управления имущественных отношений и земельных ресурсов администрации Уватского муниципального района

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Уватского муниципального района
от 07 апреля 2020 г. № 0289-р



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Уватского
муниципального района


С.Г. Путмин

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**к открытому аукциону № 2-ми/20 на право заключения
договора аренды муниципального имущества
Уватского муниципального района**

Уват, 2020 год

Содержание документации об аукционе

I.	Извещение о проведении открытого аукциона №2-ми/20	
	1.	Организатор аукциона
	2.	Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена договора (цена лота)
	3.	Способ обеспечения обязательств и размер задатка
	4.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе
	5.	Электронный адрес сайтов, на котором размещена документация об аукционе
	6.	Место, дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе
	7.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона
II.	Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе	
III.	Заявка на участие в аукционе	
	8.	Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе
	9.	Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе
	10.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе, отзыв заявки
IV.	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	
V.	Дата, время, график проведения осмотра имущества	
VI.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	
VII.	Порядок проведения аукциона. Условия и порядок заключения договора	
VIII.	Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе	
IX.	Проекты договоров аренды муниципального имущества	

I. Извещение о проведении открытого аукциона № 2-ми/20

Администрацией Уватского муниципального района принято решение о проведении аукциона 22.05.2020 в 12 часов 00 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, открытого по составу участников и форме подачи предложений аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района.

1. Организатор аукциона – администрация Уватского муниципального района.

Юридический адрес (место нахождения): 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19.

Почтовый адрес: 626170, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19.

Адрес электронной почты: sio@uvatregion.ru

Контактный телефон (факс): 8-(34561)-2-81-18 (доб.1392).

2. Место расположения, описание и технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная

Лот №1

Целевое назначение муниципального имущества – для оказания услуг связи		
Место расположения муниципального имущества – Тюменская область, Уватский район, п. Туртас, Кабельная линия связи ТЛ-1		
Срок действия договора – 10 (десять) лет со дня передачи имущества		
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере арендной платы в месяц с учетом НДС (руб.) – 1 607 433,33 (один миллион шестьсот семь тысяч четыреста тридцать три рубля 33 копейки)		
№ п/п	Описание и технические характеристики муниципального имущества	Рыночная стоимость, права аренды в год, руб. (с НДС 20%)
1	Кабельная линия связи, протяженность 8840,02 км	19 289 200

3. Способ обеспечения обязательств и размер задатка не установлены.

4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: документация об аукционе предоставляется бесплатно в письменной форме или в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, кабинет 204.

В случае если заявителем указано на необходимость доставки ему копии аукционной документации посредством почтовой связи, отправка аукционной документации будет осуществлена в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу, указанному в заявлении.

5. Электронные адреса сайтов, на которых размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru, www.uvatregion.ru

6. Место, дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 10 час.00 мин. до 15 час. 00 мин. (время Тюменское) с **13.04.2020 по 18.05.2020**

включительно по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, кабинет 204.

7.Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

II. Требования к участникам аукциона, условия допуска к участию в аукционе:

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшие заявку на участие в аукционе со всеми необходимыми документами в соответствии с настоящей аукционной документацией.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1)непредставления документов, определенных в разделе III аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2)несоответствия требованиям, указанным в настоящем разделе;

3)несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4)наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5)наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом III аукционной документации, аукционная комиссия отстранит такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

III. Заявка на участие в аукционе

8.Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией, с приложением следующих документов:

1) опись представленных документов, подписанная заявителем или его уполномоченным представителем по форме, указанной в приложении №1 к аукционной документации. В описи отражается:

- наименование всех представляемых документов в последовательности их представления к заявке на участие в аукционе;

- общее количество листов каждого документа.

2) заявка на участие в аукционе (оформленная по форме, указанной в приложении № 2 - для юридических лиц, приложении № 2.1 – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ)).

3) копии учредительных документов заявителя, все изменения и дополнения к ним, зарегистрированные на момент подачи заявки (для юридических лиц).

4) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

9. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке по форме, указанной в приложении № 2 - для юридических лиц, приложении № 2.1 - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей (ПБОЮЛ).

По строке «Заявитель» – участник аукциона - юридическое лицо указывает фирменное наименование (наименование) в полном соответствии с учредительными документами и сведения об организационно-правовой форме; участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает фамилию, имя, отчество полностью.

По строке «Юридический адрес» участник аукциона - юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами.

По строке «Сведения о месте жительства» участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает место жительства в соответствии с пропиской.

По строке «Почтовый адрес» указывается адрес для почтовой корреспонденции.

По строке «№ контактного телефона» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

По строке «Платежные реквизиты заявителя» участник аукциона – юридическое лицо указывает ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, его БИК, кор. счет.

По строке «Паспортные данные» участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель указывает свои паспортные данные: номер и серию документа, дату выдачи, кем выдан.

В соответствующих строках заявки указывается номер аукциона, номер лота, предполагаемая цель использования имущества. Цель использования имущества указывается с учетом цели использования, указанной в аукционной документации, если цель в аукционной документации не определена, указывается предлагаемая цель использования имущества.

Заявка на участие в аукционе подписывается:

- в случае если участник аукциона – физическое лицо или индивидуальный предприниматель – лично участником аукциона либо его представителем;

- в случае если участник аукциона – юридическое лицо – физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (руководитель), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудник организации или представитель), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Все листы заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами и описью, должны быть прошиты и пронумерованы (иметь сквозную нумерацию). Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в аукционе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается заявителем, с указанием его фамилии, имени, отчества полностью (либо фамилии и инициалов) или лицом, уполномоченным таким заявителем по доверенности и скрепляется печатью (при наличии) такого заявителя.

Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, отзыв заявки

Заявка на участие в аукционе подается в письменном виде в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Программа для принятия заявок на участие в аукционе в электронном виде отсутствует.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого объекта аукциона (лота). Если в аукционной документации указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту формируется отдельная заявка на участие в аукционе.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

IV. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

Предоставление разъяснений положений документации об аукционе осуществляется по письменному запросу заинтересованного лица без взимания платы в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса, если указанный запрос поступил к организатору в срок с даты начала приема заявок на участие в аукционе и не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

V. Дата, время, график проведения осмотра имущества

Осмотр имущества, права, на которое передается по договору, проводится в рабочие дни: по нечетным числам с 10.00ч. по 13.00ч., по четным числам с 14.00ч. по 16.00ч. по предварительному согласованию с организатором аукциона, со дня начала приема заявок на участие в аукционе до дня, предшествующего окончанию приема заявок на участие в аукционе.

VI. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Аукционная комиссия приступит к рассмотрению заявок на участие в аукционе 20.05.2020 в 11 час. 00 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона,

аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке, либо заключить договор с единственным заявителем, признанным участником аукциона.

VII. Порядок проведения аукциона Условия и порядок заключения договора

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении, которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Регистрация участников для участия в аукционе будет производиться 22.05.2020 с 10 часов 00 мин. по 10 часов 30 мин. по адресу: Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, дом 19, кабинет 204.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов (5%) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Победитель аукциона/заявитель, признанный единственным участником несостоявшегося аукциона должен подписать переданный ему проект договора не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Форма оплаты по договору – безналичный расчет. Порядок и сроки оплаты по договору предусмотрены в п.4 проекта Договора по соответствующему лоту.

Цена заключенного договора (цена лота) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

По истечении срока договора имущество должно находиться в пригодном к эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа и проведенного Арендатором текущего ремонта.

VIII. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Приложение № 1

Опись документов и форм, представляемых для участия в аукционе

Настоящим _____
подтверждает, что наименование заявителя
для участия в открытом аукционе № _____ по лоту № _____
представлены нижеперечисленные документы:

Наименование документа и формы	Количество листов (общее количество листов каждого документа)

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.

должность

подпись

ФИО (полностью)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
Организатору аукциона - администрации
Уватского муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе на право заключения договора
аренды муниципального имущества Уватского муниципального района

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

фирменное наименование (наименование) юридического лица с указанием организационно-правовой формы

Юридический адрес: _____

Почтовый
адрес: _____
№ контактного
телефона _____

ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:

ИНН _____ КПП _____
р/сч _____

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе № _____ по лоту № _____, для дальнейшего его использования в целях _____

Заявитель подтверждает отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель обязуется заключить договор аренды с администрацией Уватского муниципального района не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Заявитель подтверждает, что он извещен, что аукцион будет проводиться в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Руководитель (представитель) заявителя: _____

ФИО

должность

Документ, подтверждающий полномочия заявителя _____

М.П. (при наличии)

Подпись

Организатору аукциона - администрации
Уватского муниципального района

ЗАЯВКА

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества Уватского муниципального района**

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

ФИО

Сведения о месте жительства: _____

Почтовый адрес: _____

Паспортные данные: _____

№ контактного телефона _____

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества, ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе №2-ми/20 по лоту № 1 для дальнейшего его использования в целях _____

Заявитель подтверждает отсутствие решения о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель обязуется заключить договор аренды с администрацией Уватского муниципального района не позднее 25 календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Заявитель подтверждает, что он извещен, что аукцион будет проводиться в порядке, изложенном в приказе ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Заявитель (представитель): _____

ФИО

Документ, подтверждающий полномочия заявителя

М.П. (при наличии)

Подпись

IX. Проекты договоров аренды муниципального имущества

ДОГОВОР № _____-ми
аренды муниципального имущества

село Уват

« _____ » _____ 2020 г.

Уватский муниципальный район, от имени которого действует **Администрация Уватского муниципального района**, ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810 именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», действующая на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель на основании протокола от _____ открытого аукциона № 2-ми/20 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района передает, а Арендатор принимает во временное пользование за плату муниципальное имущество (далее по тексту договора – Имущество): кабельная линия связи кадастровый номер № 72:18:0901002:1121 протяженностью 8840,02 км, расположенная по адресу: Тюменская область, Уватский район, п. Туртас, Кабельная линия связи ТЛ-1. Балансовая стоимость 6 743 344 056,40 (шесть миллиардов семьсот сорок три миллиона триста сорок четыре тысячи пятьдесят шесть) рублей 40 копеек.

1.2. Имущество передается в аренду для оказания услуг связи.

1.3. Договор заключен сроком действия на 10 (десять) лет с момента подписания Акта приема-передачи в аренду муниципального имущества.

2. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за сохранностью и надлежащим использованием переданного в аренду Имущества, соблюдением установленных норм и правил эксплуатации Имущества, определять фактическое выполнение объемов ремонтных и эксплуатационных работ по обслуживанию Имущества. При этом Арендатор обязан предоставить доступ представителям Арендодателя в сопровождении представителей Арендатора для осуществления такого контроля, а также предоставить всю необходимую документацию.

2.1.2. Контролировать проведение текущего и капитального ремонта Имущества.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемого Имущества, оказывать необходимое содействие Арендатору в устранении их последствий.

2.2.2. Своевременно информировать Арендатора о любых обстоятельствах, касающихся предмета Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы Арендатора.

2.2.3. При досрочном одностороннем расторжении Договора Арендодатель, обязан принять Имущество, вернуть Арендатору соответствующую часть полученной арендной

платы, за минусом начисленных пени за несвоевременное выполнение обязательств по Договору, исчисляя ее со дня, следующего за днем расторжения Договора.

2.2.4. Уведомлять в месячный срок в письменном виде Арендатора об изменении своих банковских реквизитов, наименования и юридического адреса.

2.2.5. Выполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

3. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Требовать от Арендодателя надлежащего выполнения принятых на себя обязанностей по Договору.

3.1.2. На круглосуточный, беспрепятственный и неограниченный доступ к арендуемому Имуществу.

3.1.3. Самостоятельно, в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации Имущества, определять периодичность, объемы, сроки и стоимость работ по обслуживанию Имущества, проверок и испытаний Имущества, переданного по настоящему Договору.

3.1.4. Осуществлять мероприятия по технологическому присоединению потребителей к Имуществу, в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, регулирующими данный вид деятельности.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать Имущество в соответствии с его назначением. Обеспечивать сохранность Имущества, поддерживать Имущество в исправном состоянии, осуществлять обслуживание переданного Имущества в целях обеспечения его надежной работы, в том числе осуществлять оперативно-техническое обслуживание, оперативно диспетчерское управление, аварийно-восстановительные работы, проверку и испытания Имущества, приборов и системы учета, а также содержание в исправном состоянии переданного Имущества, руководствуясь действующими нормами, правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей, правилами пожарной безопасности, производственной санитарии, государственными стандартами и экологическими нормативами РФ.

3.2.2. Осуществить, в соответствии с требованиями действующего законодательства, оформление прав на земельные участки в пределах которых расположено Имущество.

3.2.3. Обеспечить проведение мероприятий по установлению зон с особыми условиями использования территории Имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства до 01.01.2025 года.

3.2.4. Своевременно выполнять предписания государственных, контролирующих органов, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. Без письменного согласия Арендодателя не сдавать арендованное Имущество в субаренду и не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу, не предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, или паевого взноса в производственный кооператив.

3.2.6. Известить Арендодателя не позднее, чем за 3 (три) дня о предстоящей передаче Имущества, в связи с окончанием Договора, а при досрочной передаче Имущества не позднее, чем за месяц.

3.2.7. При возникновении аварийных ситуаций, повреждений Имущества по вине третьих лиц незамедлительно приступить к их ликвидации и немедленно уведомить об этом Арендодателя. При этом затраты, понесенные Арендатором в связи с проведением работ по ликвидации аварийных ситуаций, повреждений Имущества, возмещается лицом, виновным в повреждении Имущества.

3.2.8. Подготавливать и выдавать третьим лицам технические условия на технологическое присоединение к объектам Имущества.

3.2.9. Своевременно вносить Арендодателю арендную плату в сроки установленные Договором.

3.2.10. Самостоятельно и за счет собственных средств, в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации Имущества, производить капитальный и текущий ремонт, неотделимые улучшения и реконструкцию Имущества.

3.2.11. Предоставить Арендодателю результаты работ, указанные в пункте 3.2.10 Договора, с оформлением актов приемки, проектную, разрешительную и исполнительную документацию проведенных работ, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих проведение работ, не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока Договора.

3.2.12. В случае прекращения или досрочного расторжения Договора, передать Имущество 10-дневный срок с момента прекращения Договорных отношений по акту приема-передачи Арендодателю в исправном состоянии, не требующем текущего ремонта,

3.2.13. По требованию Арендодателя предоставить копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы и (или) неустоек, предусмотренных Договором.

3.2.14. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

4. Порядок расчетов и платежей

4.1. Согласно протоколу от _____ открытого аукциона № 2-ми/20 на право заключения договора аренды муниципального имущества Уватского муниципального района размер арендной платы по настоящему договору (без НДС) в месяц равна _____ ().

Налог на добавленную стоимость с арендной платы рассчитывается и перечисляется Арендатором самостоятельно в Инспекции федеральной налоговой службы России по месту регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

При изменении Коэффициента инфляции (Кинф) Арендатор самостоятельно пересматривает сумму арендной платы в одностороннем порядке с момента, установленного постановлением Администрации Уватского муниципального района без подписания дополнительного соглашения к Договору.

4.2. Арендная плата (без НДС) перечисляется Арендатором ежемесячно единовременным платежом не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который перечисляется плата, на р/с 4010181096577051005, ИНН 7225002810, КПП 720601001, БИК 047102001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, л/с 04673003090), Банк получателя: Отделение Тюмень г. Тюмень, **КБК: 287 1 11 05075 05 0011 120**, ОКТМО 71648450. Назначение платежа: оплата по договору аренды муниципального имущества № _____-ми от _____.

4.3. Штраф перечисляется Арендатором общей суммой на р/с 40101810965770510005, ИНН 7225002810, КПП 720601001, БИК 047102001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, л/с 04673003090), Банк получателя: Отделение Тюмень г. Тюмень, **КБК: 287 1 16 07090 05 0012 140**, ОКТМО 71648450. Назначение платежа: уплата штрафа (пени) за нарушение (№ п.) договора аренды муниципального имущества № _____-ми от _____.

4.4. При прекращении Договора аренды, если Арендатор не возвратил арендованное Имущество, либо возвратил несвоевременно Арендодателю, а также при возобновлении договора аренды на неопределенный срок, с Арендатора взыскивается плата в соответствии с данным разделом.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Арендатор не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду по акту.

5.3. При несоблюдении порядка и сроков внесения арендной платы, определенных разделом 4 настоящего Договора, Арендатор обязан возместить задолженность по платежам в установленном законом порядке с взысканием пени в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки по вине Арендатора, но не более 100% суммы просроченного долга.

5.4. Уплата штрафа (пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения лежащих на ней обязательств по Договору.

5.5. Сторона имущественные интересы или деловая репутация которой, нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков.

5.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий другой Стороной, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств в конкретных условиях конкретного периода времени.

5.7. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. В противном случае Сторона не имеет права ссылаться на данные обстоятельства как на основания, освобождающие ее от ответственности.

5.8. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора. Стороны обязуются разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами и др. При не достижении согласия в порядке досудебного разбирательства, Стороны вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Тюменской области.

5.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Условия расторжения договора

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут Сторонами по их письменному соглашению или по решению суда.

6.3. По требованию Арендодателя настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

--при использовании Имущества не по назначению, в том числе и в случае несогласованной сдачи имущества в субаренду;

-при ухудшении в результате действий Арендатора технического или санитарного состояния имущества;

-в случае не внесения в полном объеме арендной платы за Имущество, в размере и в сроки установленные в разделе 4 Договора, более чем на два месяца;

-появление обстоятельств, исключающих возможность использования Арендатором Имущества в соответствии с целями его предоставления;

-по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. По требованию Арендатора настоящий договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, если:

--Арендодатель создает препятствия Арендатору в пользовании Имуществом;

-переданное Арендатору Имущество имеет препятствующие к его пользованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при передаче Имущества, не были заранее известны Арендатору и не могли быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности на момент передачи Имущества;

-Имущество, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования по прямому назначению;

-в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Расторжение Договора не является основанием освобождения от обязательств по выплате пени и арендной платы.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут по возможности решаться в досудебном порядке путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения имущества в судах общей юрисдикции Тюменской области, в Арбитражном суде Тюменской области.

8. Заключительные положения

8.1. В связи с тем, что Имущество передано на весь период действия договора аренды оплата за пользование имуществом осуществляется без оформления ежеквартальных актов приема-сдачи и актов выполненных работ.

8.2. Арендатор знаком с состоянием передаваемого ему в аренду по настоящему договору Имущества и претензий к Арендодателю не имеет.

8.3. При возникновении задолженности по уплате пени и штрафных санкций Арендатор поручает Арендодателю имеющуюся переплату по арендной плате зачесть в счет, имеющейся задолженности по уплате пени и штрафных санкций без его письменного согласия.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Заключительные положения

9.1. В связи с тем, что имущество передано на весь период действия договора аренды, оплата за пользование имуществом осуществляется без оформления ежеквартальных актов приема-сдачи имущества и актов выполненных работ.

9.2. Арендатор знаком с состоянием передаваемого ему в аренду по настоящему договору имущества и претензий к Арендодателю не имеет.

9.3. Арендатор гарантирует, что адрес, указанный в заявке на участие в аукционе является его официально зарегистрированным местом нахождения, а также, что корреспонденция, направленная по данному адресу, будет считаться доставленной Арендатору.

9.4. При возникновении задолженности по уплате пени и штрафных санкций Арендатор поручает Арендодателю имеющуюся переплату по арендной плате зачесть в счет, имеющейся задолженности по уплате пени и штрафных санкций без его письменного согласия.

9.5. Любые изменения и дополнения условий договора, указанных в документации об аукционе, при заключении и исполнении договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Арендодатель: Администрация Уватского муниципального района
626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д. 19,
ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской
области (Администрация Уватского муниципального района, ЛС 02673003090), Банк:
Отделение Тюмень г. Тюмень р/с 40101810965770510005, БИК 047102001

_____ ФИО
М.П.

Арендатор: _____

_____ ФИО

М.П. (при наличии)

АКТ

приема-передачи в аренду муниципального имущества

с. Уват

_____ 2020 г.

В соответствии с договором № _____ аренды муниципального имущества от _____ 2020 **Уватский муниципальный район**, от имени которого действует **Администрация Уватского муниципального района**, ОГРН 1027201303535, ИНН 7225002810 именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, действующая на основании Устава Уватского муниципального района Тюменской области, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны передает,

а _____, именуем _____ в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны принимает:

кабельная линия связи, протяженность 8840,02 км, расположенная по адресу: Тюменская область, Уватский район, п. Туртас, Кабельная линия связи ТЛ-1. Балансовая стоимость 6 743 344 056,40 (Шесть миллиардов семьсот сорок три миллиона триста сорок четыре тысячи пятьдесят шесть) рублей 40 копеек.

На момент передачи имущество находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Взаимных претензий у сторон не имеется, о чем составлен настоящий акт.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды муниципального имущества.

Передал

От Арендодателя:

626170, Тюменская область, Уватский район, с. Уват, ул. Иртышская, д.19, ИНН 7225002810, КПП 720601001, УФК по Тюменской области (Администрация Уватского муниципального района, ЛС 02673003090), Банк: Отделение Тюмень г.Тюмень, р/с 40101810965770510005, БИК 047102001

Принял

От Арендатора:

М.П.

ФИО

« _____ » _____ 2020г.

М.П.

ФИО

« _____ » _____ 2020г.